

รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๒

(๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)
เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และศึกษาจุดอ่อน-จุดแข็ง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 , 2 , 5 , 7 , 8 และ 9 ที่แสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองในโอกาสต่อไป

อมร ธรรมานะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 ส่วนนำ	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	6
คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	8
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	9
จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	15
งบประมาณ และอาคารสถานที่	16
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน	18
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	18
บทที่ 2 ส่วนสำคัญ	
ผลการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน	
องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	22
องค์ประกอบ 2 การเรียนการสอน	27
องค์ประกอบ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	30
องค์ประกอบ 7 การบริหารและการจัดการ	32
องค์ประกอบ 8 การเงินและงบประมาณ	59
องค์ประกอบ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	65
บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
ตารางที่ ส 1. สรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. และหน่วยงาน	74
ตารางที่ ส 2. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ ของ สกอ. และหน่วยงาน	76
ตารางที่ ส 3. สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ ของ สกอ. และหน่วยงาน	77

ตารางที่ ๔. สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการเฉพาะตัวป่งซี ของ สกอ. และหน่วยงาน	77
---	----

ภาคผนวก

ก. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	78
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	85
ค. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	86

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดประสงค์ของการก่อตั้ง

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิชาการ หลักสูตร แผนการเรียน และนักศึกษาสำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานด้านวิชาการกับคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ หรือกระบวนการทำงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จุดเน้นการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการจะเกี่ยวข้องกับงานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานประสานด้านวิชาการกับคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ตั้ง อาคารสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง
จังหวัดกำแพงเพชร

ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2516 ได้ทำการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชรขึ้น เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มเปิดรับนักศึกษา และจัดให้มีหน่วยงานแผนกทะเบียนและวัดผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบนักศึกษา ผลการเรียน แผนการเรียนและหลักสูตร การจัดทำตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

พ.ศ. 2538 ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากกรมการฝึกหัดครู เป็น สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ส่วนในการบริหารงานวิชาการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จัดตั้งหน่วยงานมีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” เป็นหน่วยงานสนับสนุนจัดการศึกษาด้านบริการใช้หลักสูตรงานทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น

พ.ศ. 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของสถาบันราชภัฏในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 116 ตอนพิเศษ 79ง วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2542 ยังคงใช้ชื่อ “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามเดิม

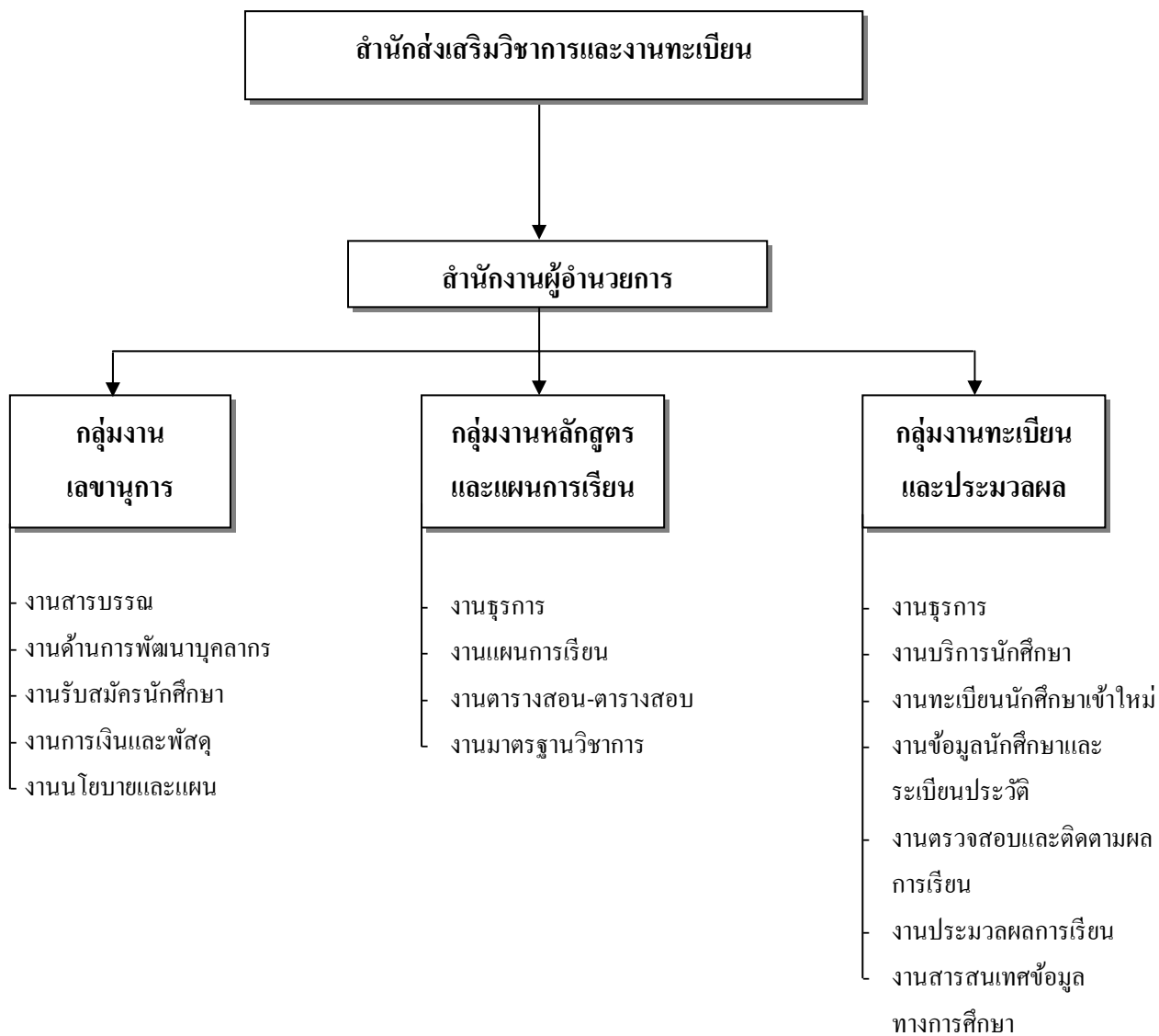
เมื่อองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงมีผลทำให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้มีหน่วยงาน “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

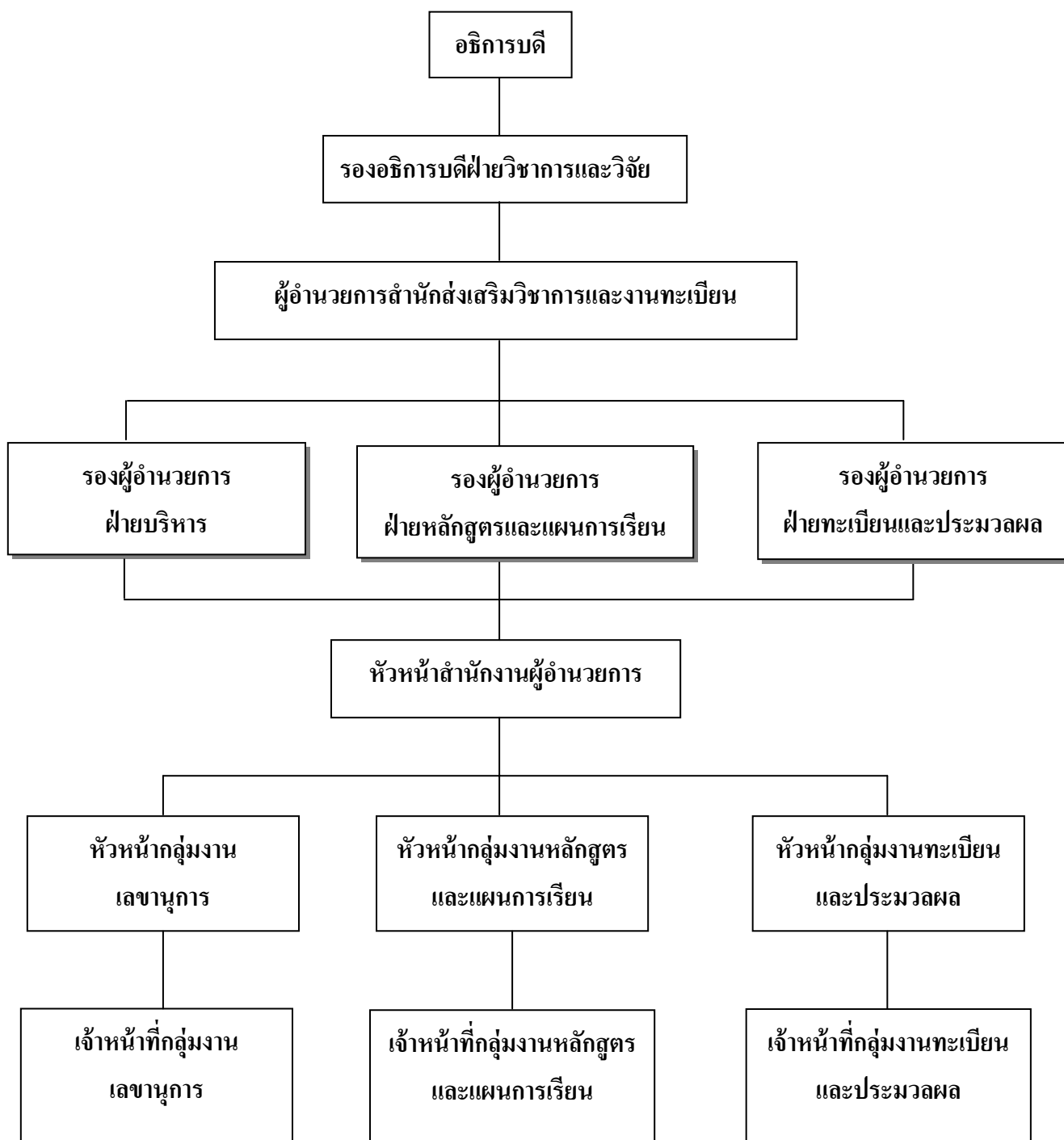
ปรัชญา	บริการ และสนับสนุนงานการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ
วิสัยทัศน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ประสานงาน และให้บริการงานการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 2. มุ่งให้บริการทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 3. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น
เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. เพื่อให้บริการทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว 3. เพื่อให้มีข้อมูลทางการศึกษาที่ทันสมัยและสามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งมหาวิทยาลัย 4. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพของผลผลิต และบริการ 5. เพื่อให้คนในท้องถิ่นได้รับโอกาสทางการศึกษา
ภารกิจหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง 2. พัฒนารฐานข้อมูลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย 3. ประสานกับคณะในการจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาทุกหลักสูตร 4. ให้บริการวิชาการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป

3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
1. ผศ.อมรา ครองแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
2. ผศ.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
3. ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานหลักสูตร และแผนการเรียน และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ
4. นางบุษบา เหมือนวิหาร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียน และประมวลผล
5. นายนรุตม์ บุตรพลอย	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) , วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
6. นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต(การพัฒนารวมชน)	ประจำกลุ่มงานเลขานุการ
7. นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ประจำกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
8. นางสาวเสาวนีย์ แสงวนัส	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	ประจำกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
9. นางมณฑา ตะดะยะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี)	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
10. นางสมพร กลิ่นมัสผล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การขาย)	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
11. นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท	ศิลปศาสตรบัณฑิต(การพัฒนารวมชน)	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
12. นางสาวจิราพร แสนโน	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนารวมชน), ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
13. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุข) , ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
14. นางสาวพิมพ์นภา อ่อนเมือง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
15. นายคมกริช กลิ่นอาจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ประจำกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552

ปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังนี้

ภาคปกติ (กำแพงเพชร)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
ครุศาสตร์บัณฑิต	-	-	9 หลักสูตร	-	9 หลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย	-	-	37 คน	-	37 คน
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	57 คน	-	57 คน
คณิตศาสตร์	-	-	71 คน	-	71 คน
ภาษาอังกฤษ	-	-	68 คน	-	68 คน
ดนตรีศึกษา	-	-	22 คน	-	22 คน
สังคมศึกษา	-	-	50 คน	-	50 คน
คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	-	82 คน	-	82 คน
พลศึกษา	-	-	29 คน	-	29 คน
ภาษาจีน	-	-	11 คน	-	11 คน
รวมคณะครุศาสตร์	-	-	427 คน	-	427 คน
ศิลปศาสตร์บัณฑิต	-	-	3 หลักสูตร	-	3 หลักสูตร
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	-	30 คน	-	30 คน
การพัฒนาชุมชน	-	-	13 คน	-	13 คน
ภาษาไทย	-	-	7 คน	-	7 คน
ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	-	-	17 คน	-	17 คน
นิติศาสตร์บัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
นิติศาสตร์	-	-	67 คน	-	67 คน
รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์	-	-	151 คน	-	151 คน
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	285 คน	-	285 คน

ภาคปกติ (กำแพงเพชร) (ต่อ)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	7 หลักสูตร	-	7 หลักสูตร
วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	50 คน	-	50 คน
เคมี	-	-	12 คน	-	12 คน
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	20 คน	-	20 คน
สาธารณสุขศาสตร์	-	-	37 คน	-	37 คน
ฟิสิกส์	-	-	10 คน	-	10 คน
ชีววิทยา	-	-	25 คน	-	25 คน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	-	4 คน	-	4 คน
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	158 คน	-	158 คน
ศิลปศาสตร์บัณฑิต	-	-	2 หลักสูตร	-	2 หลักสูตร
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-	-	18 คน	-	18 คน
นิเทศศาสตร์	-	-	19 คน	-	19 คน
การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	8 หลักสูตร	-	8 หลักสูตร
การเงินการธนาคาร (4 ปี)	-	-	20 คน	-	20 คน
การตลาด (4 ปี)	-	-	13 คน	-	13 คน
การจัดการทั่วไป (4 ปี)	-	-	36 คน	-	36 คน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (4 ปี)	-	-	63 คน	-	63 คน
การบัญชี (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	33 คน	-	33 คน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	34 คน	-	34 คน
การตลาด (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	7 คน	-	7 คน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	17 คน	-	17 คน
บัญชีบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
การบัญชี	-	-	46 คน	-	46 คน
รวมคณะวิทยาการจัดการ	-	-	306 คน	-	306 คน

ภาคปกติ (กำแพงเพชร) (ต่อ)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	8 หลักสูตร	-	8 หลักสูตร
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	-	-	92 คน	-	92 คน
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (4 ปี)	-	-	13 คน	-	13 คน
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (4 ปี)	-	-	13 คน	-	13 คน
เทคโนโลยีโยธา (4 ปี)	-	-	11 คน	-	11 คน
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	43 คน	-	43 คน
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้า) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	17 คน	-	17 คน
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	16 คน	-	16 คน
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีการผลิต) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	33 คน	-	33 คน
เทคโนโลยีบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	-	33 คน	-	33 คน
รวมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	271 คน	-	271 คน

ภาคปกติ (แม่ออด)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
ภาษาอังกฤษธุรกิจ (4 ปี)	-	-	18 คน	-	18 คน
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์	-	-	51 คน	-	51 คน
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	69 คน	-	69 คน
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	-	-	19 คน	-	19 คน
การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	2 หลักสูตร	-	2 หลักสูตร
การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	51 คน	-	51 คน
การบริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	-	5 คน	-	5 คน
บัญชีบัณฑิต	-	-	1 คน	-	1 คน
การบัญชี	-	-	23 คน	-	23 คน
รวมคณะวิทยาการจัดการ	-	-	98 คน	-	98 คน
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	2 หลักสูตร	-	2 หลักสูตร
เทคโนโลยีจิตติกส์และการจัดการ (4 ปี)	-	-	15 คน	-	15 คน
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	47 คน	-	47 คน
รวมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	62 คน	-	62 คน

ภาคศ.บป. (กำแพงเพชร)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
นิติศาสตร์ (4 ปี)	-	-	102 คน	-	102 คน
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์ (4 ปี)	-	-	60 คน	-	60 คน
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	162 คน	-	162 คน
การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	5 หลักสูตร	-	5 หลักสูตร
การจัดการทั่วไป (4 ปี)	-	-	23 คน	-	23 คน
การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) (4 ปี)	-	-	41 คน	-	41 คน
การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	65 คน	-	65 คน
การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	100 คน	-	100 คน
การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	55 คน	-	55 คน
รวมคณะวิทยาการจัดการ	-	-	284 คน	-	284 คน

ภาคศ.บป. (แม่สอด)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
นิติศาสตร์ (4 ปี)	-	-	27 คน	-	27 คน
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตร์ (4 ปี)	-	-	35 คน	-	35 คน
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	62 คน	-	62 คน
การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
การบริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	51 คน	-	51 คน
รวมคณะวิทยาการจัดการ	-	-	51 คน	-	51 คน

ภาคศ.บป.(แม่สอด)(ต่อ)

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) (2 ปีหลังอนุปริญญา)	-	-	21 คน	-	21 คน
รวมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	21 คน	-	21 คน

ปริญญาโท

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
การบริหารการศึกษา	-	-	23 คน	-	23 คน
รวมคณะครุศาสตร์	-	-	23	-	23
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	1 หลักสูตร	-	1 หลักสูตร
การปกครองท้องถิ่น	-	-	58 คน	-	58 คน
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	58 คน	-	58 คน

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

หลักสูตรสาขาวิชา	หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุปริญญา	รวม
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	-	2 หลักสูตร	-	-	2 หลักสูตร
วิชาชีพครู	-	420 คน	-	-	420 คน
การบริหารการศึกษา	-	39 คน	-	-	39 คน
รวมคณะครุศาสตร์	-	459 คน	-	-	459 คน

หมายเหตุ

- จำนวน (คน) คือ จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2552
- ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2552

6. จำนวนนักศึกษา/จำนวน FTES ของหน่วยงาน

6.1 จำนวนนักศึกษาของหน่วยงาน(จำแนกตามหลักสูตรสาขาวิชา และประเภทนักศึกษา)

หลักสูตรสาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
-	-	-	-

6.2 จำนวน FTES ของหน่วยงาน (จำแนกตามหลักสูตรสาขาวิชา ประเภทนักศึกษา และระดับการศึกษา)

หลักสูตรสาขาวิชา	ระดับการศึกษา							รวม ค่า FTES
	อนุปริญญา (ภาคปกติ)	อนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	ปริญญาตรี (ภาคปกติ)	ปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	ป.บัณฑิต (ภาคปกติ)	ป.บัณฑิต (ภาคพิเศษ)	ป.โท (ปรับค่า)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								

7. จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7.1 จำนวนอาจารย์ (จำแนกหลักสูตรสาขาวิชา และประเภท)

หลักสูตรสาขาวิชา	ประเภท			
	ข้าราชการ	พนักงาน	อ.ประจำตามสัญญา	รวม
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน)	1	-	-	1
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	1	-	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	1	-	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	4	-	-	4

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2553

7.2 จำนวนอาจารย์ (จำแนกตามหลักสูตรสาขาวิชา และวุฒิการศึกษา)

หลักสูตรสาขาวิชา	วุฒิการศึกษา			
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน)	-	1	-	1
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	1	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	-	1	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	4	-	4

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2553

7.3 จำนวนอาจารย์ (จำแนกตามหลักสูตรสาขาวิชา และตำแหน่งทางวิชาการ)

หลักสูตรสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	รวม
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน)	-	1	-	1
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	1	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	-	1	-	1
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	1	3	-	4

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2553

7.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามประเภทบุคคล

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการพลเรือน	1
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	1
พนักงานราชการ	3
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	5
รวม	11

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2553

8. งบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

งบ บ.กศ. (กำแพงเพชร)

งาน/โครงการ	หมวดรายจ่าย			รวมเงิน
	ค่าจ้างชั่วคราว	ต-ช-ว	ค่าครุภัณฑ์	
1. บริหารงานสำนักงาน สำหรับการจัดการศึกษา	-	96,500	-	96,500
2. จัดและให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล	-	159,000	33,000	192,000
3. จัดและให้บริการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	-	76,500	-	76,500
4. พัฒนาบุคลากร	-	35,000	-	35,000
5. ค่าบัตรลงทะเบียนนักศึกษาภาคปกติ	-	37,980	-	37,980
รวมเงิน	-	404,980	33,000	437,980

งบ กศ.บป. (ก้ำแพงเพชรและแม่สอด)

งาน/โครงการ	หมวดรายจ่าย			รวมเงิน
	ค่าจ้างชั่วคราว	ต-ช-ว	ค่าครุภัณฑ์	
1. รับสมัครนักศึกษา ปี 2552	-	78,600	-	78,600
2. โครงการค่าบัตรลงทะเบียนนักศึกษาภาคกศ.บป.	-	20,520	-	20,520
ค่าตอบแทน (ก้ำแพงเพชร)				
1. คณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงาน	-	1,714,500	-	1,714,500
2. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน	-	2,524,500	-	2,524,500
3. ค่าสอน	-	3,504,800	-	3,504,800
4. ค่าคุมสอบ	-	145,800	-	145,800
5. อาจารย์ที่ปรึกษา	-	102,000	-	102,000
ค่าตอบแทน (แม่สอด)				
1. คณะกรรมการอำนวยการ	-	825,000	-	825,000
2. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน	-	578,340	-	578,340
3. ค่าสอน	-	1,188,000	-	1,188,000
4. ค่าคุมสอบ	-	66,000	-	48,000
5. อาจารย์ที่ปรึกษา	-	36,000	-	36,000
ค่าตอบแทน (ศูนย์พิจิตร)				
1. คณะอำนวยการและดำเนินงาน	-	420,000	-	420,000
2. ผู้ปฏิบัติงานรายวัน	-	138,240	-	138,240
3. ค่าสอน	-	1,059,000	-	1,059,000
4. ค่าคุมสอบ	-	48,000	-	48,000
5. ค่าอาจารย์ที่ปรึกษา	-	29,000	-	29,000
รวมเงิน	-	12,478,300	-	12,478,300

งบบัณฑิต (ก้ำแพงเพชร)

งาน/โครงการ	หมวดรายจ่าย			รวมเงิน
	ค่าจ้างชั่วคราว	ต-ช-ว	งบอุดหนุน	
1. โครงการสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ	-	-	200,000	200,000
2. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	-	300,000	-	300,000
รวมเงิน	-	300,000	200,000	500,000

9. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

1. บริการเป็นกลาง: เป็นบริการที่จะทำให้เกิดทัศนคติ และความรู้สึกที่ดี ทำให้ผู้รับบริการมีทัศนคติ และความรู้สึกที่ดี หรือในเชิงบวก ทั้งต่อตัวผู้ให้บริการ และผู้รับบริการจะเกิดความพึงพอใจในการบริการนั้น ๆ
2. ตั้งมั่นในหน้าที่: เป็นการสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) โดยต้องตระหนักว่าตนเองมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของงาน
3. สามัคคีเป็นหนึ่งเดียว: มีการรวมกำลัง ความพร้อมเพียงกัน การรวมกำลังเข้าด้วยกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีความกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รักใคร่ ช่วยเหลือกันและกัน
4. กลมเกลียวทั้งสำนัก: เป็นกลยุทธ์ในการทำงานสุขก็สุขด้วยกัน ทุกข์ก็ทุกข์ด้วยกัน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
5. รักในคุณธรรม: เป็นความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติในการทำงาน โดยมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

10. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2551	การปรับเปลี่ยนและการพัฒนาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552
<p>1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงาน ข้อ 6 และข้อ 7 ควรสอดคล้องกัน 2. ควรมีการทบทวนการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลังจากมีผู้บริหารชุดใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทบทวนการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 19-23 เมษายน 2553 โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โดยการประชุมดังกล่าวมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2551	การปรับเปลี่ยนและการพัฒนาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552
<p>2. การเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหาร หลักสูตร</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ระบบเปิดปิดหลักสูตร ควรมีประกาศ ขั้นตอนการเปิดปิด หลักสูตรที่ชัดเจน</p> <p>2. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเปิดรับสมัครนักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ประสานแนวการปฏิบัติ และได้จัดทำคู่มือ การเปิด-ปิดหลักสูตร เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและ วิธีในการเปิด-ปิดหลักสูตร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนรับนักศึกษาให้แต่ละคณะฯ ดำเนินการพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา แผนรับนักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน คณบดีทุกคณะ โดยมีอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เห็นชอบ</p>
<p>5. การบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ควรต้องการสำรวจความพึงพอใจจากบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>
<p>7. การบริหารและจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ บริหารงานของผู้บริหาร ไปจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ควรเพิ่มประเด็นการประเมินด้านหลักคุณธรรมและ ธรรมาภิบาล</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2551	การปรับเปลี่ยนและการพัฒนาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้องค์การเรียนรู้ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายในองค์กร</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ควรมีการประเมินความปลอดภัยของการใช้ฐานข้อมูล</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ ในกระบวนการบริหารการศึกษา ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ยึดหลักมาจากระดับ มหาวิทยาลัย</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ □ จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. หลักสูตรการเขียนหนังสือ ราชการ หนังสือได้ตอบและรายงานการประชุม 2. เรื่องการควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการแล้ว เสร็จจำนวน 1 เรื่อง ในไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.) เมื่อวันที่ 24-25 มิถุนายน 2553 และเรื่องที่ 2 จะดำเนินการในไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยให้มีการ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพ และระบบรักษาความ ปลอดภัย โดยการสำรองข้อมูล มีการเข้ารหัส ทุกครั้งก่อนใช้งานทุกครั้ง</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ของแต่ละกลุ่มงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระดับมหาวิทยาลัย(ปย. 1 และ ปย.2) โดยสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำความเสี่ยง แต่ละกลุ่มงาน ได้แก่ งานเลขานุการ งานหลักสูตร และแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล</p>
<p>8. การเงินและงบประมาณ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบ การเงิน และงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2551	การปรับเปลี่ยนและการพัฒนาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552
<p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. เพิ่มเติมเอกสารอ้างอิงให้สอดคล้องและชัดเจนในแต่ละประเด็น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ควรจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>2. ควรตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณตามแผนจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ และได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยมีการตัดยอดเงินจากระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกสถาบัน และมีผลการประหยัดงบประมาณจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p>
<p>9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ของคณะ

องค์ประกอบที่ 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(การคิดรอบปีงบประมาณ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังปรากฏในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนศ. 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เอกสาร สนศ. 1.1-1-2 เว็บไซต์สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้ 1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและพัฒนากิจกรรมตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และการถ่ายคำนิยามหลักสู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2552 ณ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	เอกสาร สนศ. 1.1-2-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติ การทบทวนและพัฒนา กิจกรรมตามตัวชี้วัด คำรับรองปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			2. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	และการ ถ่ายโอนนิยามหลัก สู่การปฏิบัติ เอกสาร สนส. 1.1-2-2 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปี)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เพื่อบรรจุในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยระบุถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จากแผนปฏิบัติการ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	เอกสาร สนส. 1.1-3-1 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปี)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ แผนกลยุทธ์และภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งในปีการศึกษา 2552 นี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการครบทั้ง 2 ภารกิจ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ทั้งหมด 6 โครงการ และตัวชี้วัดระดับโครงการ 9 ตัวชี้วัด และบรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด	เอกสาร สนส. 1.1-4-1 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 1.1-1-1 แผนปฏิบัติการ 4 ปี) เอกสาร สนส. 1.1-4-2 แผนปฏิบัติงาน/ โครงการ ประจำปี งบประมาณ 2552 เอกสาร สนส. 1.1-4-3 สรุปผลการติดตามและ ประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสภาสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	เอกสาร สนส. 1.1-5-1 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 1.1-4-2) สรุปผล การติดตามและ ประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ 2552

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประชุมสัมมนา เรื่องสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 6-8 เมษายน 2553 จ.นครราชสีมา 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 19-23 เมษายน 2553 โรงแรมแอมบาสเคอร์ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี 	<p>เอกสาร สนส. 1.1-6-1 โครงการประชุมสัมมนา ปีงบประมาณ 2552 และสรุปผลการปฏิบัติงานของ แต่ละกลุ่มงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนส. 1.1-6-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p>เอกสาร สนส. 1.1-6-3 รายงานการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>
☑	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้นำผลการวิเคราะห์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มาวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้</p>	<p>เอกสาร สนส.1.1-7-1 โปรแกรมรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>เอกสาร สนส.1.1-7-2 โปรแกรมวิเคราะห์รายวิชาสอน</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1. การพัฒนาระบบงานรับสมัครนักศึกษา เนื่องจากการรับสมัครนักศึกษาได้มีจำนวน นักศึกษาสมัครเพิ่มมากขึ้น มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ และการบริการที่สะดวกกับนักศึกษา ที่อยู่ห่างไกลในการสมัคร โดยที่ไม่ต้องเดินทางมา สมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย จึงได้พัฒนา ระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อเข้ามามีส่วนช่วยในการประหยัด ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ประหยัดเวลา และลดภาระ งานให้น้อยลง</p> <p>2. หลักสูตรและแผนการเรียน ได้พัฒนา โปรแกรมวิเคราะห์รายวิชาสอน เพื่อให้การบริหารจัดการระบบงานหลักสูตรและแผนการเรียนมีความคล่องตัว และการจัดการรายวิชาสอน ให้เหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษานั้น เนื่องมาจากจำนวนรายวิชาสอนในแต่ละภาคการศึกษา นั้นมีความแตกต่างกันมากในบาง โปรแกรมวิชา เช่น โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ พลศึกษา เป็นต้น ซึ่งมีผลต่อการจ้างอาจารย์และการจัดการการเรียน การสอน โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างทดลองใช้งาน และกรอกข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน</p>	<p>เอกสาร สนศ. 1.1-7-3</p> <p>รายวิชาสอน</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่กำหนัด (การคิดรอบปีงบประมาณ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	9
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	6

ตัวตั้ง = 6 ตัวหาร = 9 ผลลัพธ์ = 66.67

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 66.67	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณาความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีจำนวนโครงการทั้งหมด 6 โครงการ มีตัวชี้วัดระดับโครงการทั้งหมด 9 ตัว บรรลุเป้าหมาย 6 ตัว คิดเป็นร้อยละ 66.67

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1.2-0-1 แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2552

เอกสารหมายเลข 1.2-0-2 สรุปการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนปฏิบัติงานตัวบ่งชี้ เป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการมอบหมายการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอผู้บริหาร

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรมีการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายครบทุกตัวบ่งชี้

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายการประกอบ

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายการประกอบ

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)

-

องค์ประกอบที่ 2	การเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (การคิดรอบปีการศึกษา)
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบในการเปิดปิดหลักสูตร ดังนี้</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนในการเก็บรวบรวมหลักสูตรทั้งหมด มีการเผยแพร่หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา มีการบริหารจัดการการใช้หลักสูตรด้านการเรียนการสอน</p> <p>แจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนของหลักสูตรในแต่ละภาคเรียนไปยังคณะฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อจัดผู้สอนตามรายวิชานั้น ๆ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลไกในการเปิด - ปิดหลักสูตร ดังนี้</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ประสานแนวการปฏิบัติ และแจ้งให้คณะหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทราบถึงขั้นตอนและวิธีในการเปิด-ปิดหลักสูตร โดยจัดทำคู่มือการเปิด-ปิดหลักสูตร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th</p>	<p>เอกสาร สนศ. 2.1-1-1 คู่มือนักศึกษาและเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th/</p> <p>เอกสาร สนศ. 2.1-1-2 คู่มือเปิด-ปิดหลักสูตร</p> <p>เอกสาร สนศ.2.1-1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานสำนัก/สถาบัน</p> <p>เอกสาร สนศ. 2.1-1-4 บันทึกข้อความเรื่องขอแจ้งให้ทราบและเผยแพร่คู่มือการเปิดและปิดหลักสูตร</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานให้คณะหรือหน่วยงานได้กำหนดเกณฑ์เป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรตามแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2555 และมีการประสานกับคณะในการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาทุกปี</p>	<p>เอกสาร สนศ. 2.1-2-1 แผนรับนักศึกษา 5 ปีการศึกษา 2551-2555 และจำนวนผู้สำเร็จ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เอกสาร สนศ. 2.1-2-2 บันทึกข้อความ เรื่องแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2552 และปีการศึกษา 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการเตรียมความพร้อม ก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรทุกเรื่อง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมผู้บริหารและครูแนะแนว ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ให้บริการ(กำแพงเพชร และตาก) เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อม การเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม โดยส่วนรวม และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 สำนักฯ ได้จัดทำเอกสารแนะแนว และ จัดเจ้าหน้าที่ในการแนะแนวการศึกษาต่อร่วมกับ มหาวิทยาลัย	เอกสาร สนศ. 2.1-3-1 รายงานการประชุม วางแผนและปฏิบัติการ แนะแนวการศึกษาต่อปี ในระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2552 และปีการศึกษา 2553 เอกสาร สนศ. 2.1-3-2 แผ่นพับแนะนำ โปรแกรมวิชา, โปสเตอร์การรับสมัคร
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการวิเคราะห์ข้อมูลการ ดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปี การศึกษา เช่น ร้อยละ ของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ของบทความจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละ ของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ ดังนี้ - ตรวจสอบแผนการเรียนของแต่ละ หลักสูตรที่ทำการเปิดสอนให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2552 และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ที่ได้รับการพิจารณารับทราบจาก สกอ. - สืบหาภาวะการมีงานทำที่ตรงสาขา ของบัณฑิต	เอกสาร สนศ. 2.1-4-1 เล่มแผนการเรียน ของแต่ละหลักสูตร (เอกสารอยู่ที่สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน) เอกสาร 2.1-4-2 จำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการพิจารณา รับทราบจากสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา เอกสาร สนศ. 2.1-4-3 รายงานภาวะการมี งานทำที่ตรงสาขาวิชา ของบัณฑิต

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินการหลักสูตรประจำปี การศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร และหรือปรับปรุงระบบและ กลไกการบริหารหลักสูตร	สำนักฯได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง การดำเนินงาน ดังนี้ - ประสานให้โปรแกรมวิชาได้ดำเนินการ ปรับเปลี่ยนหรือจัดรายวิชาในแผนการเรียน ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร - สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตร	เอกสาร สนส. 2.1-5-1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ปรับแผน การเรียน เอกสาร สนส. 2.1-5-2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ คณาจารย์ประจำ หลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	6	หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกเรื่อง และมีการประกัน คุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การดำเนินงานในข้อ 4 และข้อ 5	
<input type="checkbox"/>	7	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะ แผน (ก) และปริญญา เอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตร ทั้งหมด	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทำการเปิดสอน เฉพาะในภาคสมทบ	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 6	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

- มีระบบและกลไกการเปิด – ปิดหลักสูตร
- มีการประสานทางคณะให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสม่ำเสมอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ทำการประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกหลักสูตร 5 ปี
- สร้างบุคลากรที่เชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์และการประเมินหลักสูตร โดยตรง

องค์ประกอบ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (การคิดรอบปีการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	79.40

ตัวตั้ง = 3.97 ตัวหาร = 5 ผลลัพธ์ = 79.40

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 79.40	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการบริการวิชาการให้กับสังคมในเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณาจารย์จากวิทยาลัยชุมชนตากและพิจิตร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาต่อไป ในการนี้สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน ได้จัดเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการเพื่อจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก ฯ ได้จัดเก็บข้อมูลจากผู้บริหารเพื่อจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก ฯ ซึ่งมีผลการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านปัจจัย ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่ประชุม ระยะเวลา เนื้อหาและวิทยากร เป็นต้น
2. ด้านกระบวนการ ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมในการอบรม การลำดับเนื้อหาการอบรม เป็นต้น
3. ด้านผลผลิต ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2552 เป็นต้น

จากผลการวิเคราะห์โดยเฉลี่ยระดับความพึงพอใจรวมทุกด้าน คือ 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.40

รายการหลักฐาน

1. โครงการ “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” (เอกสาร สนศ. 5.4-0-1)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(เอกสาร สนศ. 5.4-0-2)

3. แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(เอกสาร สนศ. 5-4-0-3)

4. ผลการวิเคราะห์ของระดับความพึงพอใจ (เอกสาร สนศ. 5.4-0-4)

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับการให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศและกระบวนการให้บริการ ในแต่ละขั้นตอน มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรให้บริการด้วยความเต็มใจ และบริการสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งมีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้พิจารณาวางแผนทางการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. การประชุมในครั้งนี้เป็นเรื่องที่น่าสนใจ วิทยากรมีความสามารถมาก แต่เนื้อหา มีรายละเอียดมาก จึงควรดำเนินการประชุมแบบค่อยเป็นค่อยไป

2. ควรมีการเพิ่มระยะเวลาหรือเน้นการเพิ่มฝึกปฏิบัติจริงในการประชุม และควรมีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการอีกต่อไปเรื่อยๆ

3. ควรมีการจัดทำ Work Shop ร่างมาตรฐานฯ ของคณะในครั้งต่อไป

4. ควรมีการจัดประชุมเป็นระยะๆ เพื่อให้มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ควรให้อาจารย์ทุกท่านเข้าประชุม เพราะเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ รวมถึงต้องนำไปปฏิบัติ

ให้เป็นรูปธรรมด้วย

6. ระเบียบเอกสารควรจะเปลี่ยนเป็นระเบียบหนังสือแทน เพื่อสามารถเก็บเอกสาร ได้จนถึงเวลาที่ต้องทำหลักสูตร

7. ในการบรรยายของวิทยากร ควรให้มีบรรยากาศที่ครึกครื้น

8. ควรเพิ่มเติมเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอย่างที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และหลักสูตรยังไม่

ครอบคลุมทุกหลักสูตร

9. ในการประชุมการจัดปฏิบัติมีการกำหนดเวลาน้อยเกินไป เร่งรัดเกินไป ควรมีเวลาให้มากกว่านี้

และบรรยากาศในการประชุมมีความเครียดจนเกินไป

10. ระบบเสียง สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม ไม่ค่อยเอื้ออำนวยในการบรรยายของวิทยากรทำให้มีเหตุขัดข้องในการประชุม

11. ควรมีการจัดประชุม การแบ่งกลุ่มย่อยในลักษณะการระดมความคิดมากขึ้น ควรนำมหาวิทยาลัยตัวอย่างมาร่วมพิจารณาหลักสูตรต่อไป

องค์ประกอบ 7

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (การคิดรอบปีการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็ระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสม ซึ่งดำเนินตามแนวปฏิบัติ ในการสรรหาผู้อำนวยการฯ ตาม “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547”</p> <p>ผลการสรรหาเป็นที่ยอมรับของคณาจารย์ จึงถือได้ว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ สอดคล้อง เหมาะสม</p>	<p>เอกสาร สนส. 7.2-1-1</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้า ส่วนราชการหรือ หัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารดำเนินการบริหาร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดย คำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้บริหารและดำเนินการบริหารคณาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ และผู้</p> <p>มี สวนใดส่วนเสีย เช่น มีการกำหนด โครงสร้าง การบริหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ</p>	<p>เอกสาร สนส. 7.2-2-1</p> <p>คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ และข้าราชการ ปฏิบัติงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และมีการกำหนดภาระงานของผู้บริหารทุกระดับ มีคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เช่น เข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จัดอบรมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี เกิดจากการให้ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำภาระงานของบุคลากรมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริหารของผู้บริหาร</p> <p>สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้บริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความรักใคร่กลมเกลียวกัน เป็นหมู่คณะโดยยึดหลักธรรมาภิบาลทั้ง 6 หลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความ เป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความ รับผิดชอบ และรวดเร็วด้วย 2. หลักคุณธรรม (Morality) เป็นการยึดมั่น 	<p>เอกสาร สนส. 7.2-2-2 เอกสารกำหนดภาระงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนส. 7.2-2-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547</p> <p>เอกสาร สนส. 7.2-2-4 เอกสารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม</p> <p>เอกสาร สนส. 7.2-2-5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2552</p> <p>เอกสาร สนส. 7.2-2-6 สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริม ใ้บุคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย ประจำชาติ</p> <p>3. หลักความโปร่งใส (Accountability)</p> <p>ความโปร่งใส พอเทียบได้ว่ามีความหมาย ตรงข้ามหรือเกือบตรงข้ามกับการทุจริต คอร์รัปชั่น โดยที่เรื่องทุจริต คอร์รัปชั่น ให้ความหมายในเชิงลบ และความน่าสะพรึงกลัวแฝงอยู่ ความโปร่งใสเป็นคำศัพท์ที่ให้แง่บวกในเชิงบวก และให้ความสนใจในเชิงสงบสุข ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่ายและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน</p> <p>ในการนี้ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใ้มีความโปร่งใส ขออัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ที่ได้ทรงมีพระราชกระแสรับสั่งไว้แก่ ผู้ที่มีความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อยก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มากแต่ไม่มีความสุจริต ไม่มี ความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>4. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>เป็นการให้โอกาสใ้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการ บริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงาน โดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำปรึกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ</p> <p>5. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)</p> <p>เป็นการตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึก</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหา การบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการ แก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสีย จากกระทำของตนเอง</p> <p>6. หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy) เป็นการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากร ที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยตรงค้ำให้บุคลากรมีความประหยัด ใ้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	
☑	3	<p>มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ ในสถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ โดยให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน และมีการสรุปผลการประเมิน ศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ</p> <p>ขั้นตอนของการประเมินศักยภาพและผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>1.การกำหนดแบบสอบถาม สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนใช้แบบสอบถามที่ได้ กำหนดข้อคำถามจากทางมหาวิทยาลัย</p> <p>2.การเก็บรวบรวมข้อมูล ทำการรวบรวม ข้อมูลจากบุคลากรในสำนักงานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนทุกคน</p> <p>3.การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป</p> <p>4.การนำเสนอผู้บริหาร ผลการประเมิน ศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเสนอ</p>	<p>เอกสาร สนส. 7.2-3-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 7.2-2-6 สรุปผล การประเมินภาวะผู้นำ ของผู้บริหารและ ความพึงพอใจของ บุคลากรในสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยต่อไป	
☑	4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และได้ร่วมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการวิเคราะห์จุดแข็งของการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การมีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการถ่ายทอดแก่นักวิชาการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.24) 2.ความสามารถในการบริหาร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.40) 3.มีหลักธรรมาภิบาล ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.30) 4.การบริหารงบประมาณ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.13) 5.การสนับสนุนบุคลากรในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.15) 6.การสร้างบรรยากาศให้บุคลากรปฏิบัติ ตามกฎหมาย จริยธรรม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.27) 7.นโยบายและการบริหารงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.11) 8.การบังคับบัญชา ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.00) 9.ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.98) 10.ความมั่นคงในการทำงาน ค่าเฉลี่ย 	<p>เอกสาร สนศ. 7.2-4-1 แผนปฏิบัติงาน โครงการพัฒนา บุคลากร ปีงบประมาณ 2552</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.2-4-2 (อ้างเข้า เอกสาร สนศ. 7.2-2-4) สนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับ การอบรม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>อยู่ในระดับมาก (3.89)</p> <p>11.ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (3.88)</p> <p>12.สภาพการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (3.63)</p> <p>13.ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (3.36) เมื่อทำการวิเคราะห์การประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารและความพึงพอใจ พบว่าในภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.10) ซึ่งหมายความว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการสรรหาบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้บริหารมีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้บริหารมีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ <input type="checkbox"/> เพื่อ <input type="checkbox"/> ผู้องค์กร <input type="checkbox"/> การเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ <input type="checkbox"/> ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนดังกล่าว และคณะกรรมการชุดนี้ ได้ทบทวนโดยนำเรื่องการจัดการความรู้ที่เสนอมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม 2. เรื่องการควบคุมภายใน โดยพิจารณาว่าจะจัดทำแผนการจัดการความรู้ในเรื่องใด และได้ผลสรุปได้ว่า จะดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่อง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง ในไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) เมื่อวันที่ 24-25 มิถุนายน 2553 และเรื่องที่ 2 จะดำเนินการในไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	<p>เอกสาร สนส. 7.3-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>เอกสาร สนส. 7.3-1-2 แผนการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่งและการควบคุมภายใน และแผนปฏิบัติงานเรื่องเทคนิคการจดยางานการประชุม</p> <p>เอกสาร สนส. 7.3-1-3 เอกสารการทบทวนแผน KM' 51 ผู้การ พัฒนาแผน KM' 52</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) เมื่อวันที่ 24-25 มิ.ย. 2553 และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอยู่ในระดับดี ร้อยละ 59.09	เอกสาร สนส. 7.3-2-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 7.3-1-2 แผนการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และแผนการปฏิบัติงานเรื่องเทคนิคการจรรยาบรรณการประชุม) เอกสาร สนส. 7.3-2-2 สรุปผลการประเมินโครงการจัดการเรียนรู้ การประเมิน ความความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เอกสาร สนส. 7.3-2-3) เอกสารการจัดทำแผน KM 7 ขั้นตอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100		
<input type="checkbox"/>	4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้		
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่ง		

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 1	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

รายละเอียดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยดำเนินการร่วมกับสถาบันวิจัย เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการทบทวนแผน KM 51 สู่การพัฒนาแผน KM 52 ซึ่ง ดังนี้

1. บ่งชี้ความรู้: มีกระบวนการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของบุคลากรในการสร้างองค์ความรู้เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน
2. การสร้างและแสวงหาความรู้: มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน KM ตามคำสั่งที่ 1185/2552 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ: มีแผนการจัดการความรู้บุคลากรด้านการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการเขียนรายงานการประชุม ระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุมครุร่มสัก 2 คณะครุศาสตร์
4. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้โดยจัดการอบรมบุคลากรด้านการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการเขียนรายงานการประชุม ระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุมครุร่มสัก 2 คณะครุศาสตร์ เพื่อให้การเก็บรวบรวมและการค้นหาได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว
- 5-6. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้: มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้งานด้านธุรการมีประสิทธิภาพด้านการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยมีการซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน รวมทั้งเป็นการกำหนดวิธีการกระจายความรู้สู่ผู้ใช้ เป็นการวิธีที่ทำให้ความรู้นั้นถูกคนในองค์กรนำไปใช้
7. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ โดยจัดทำเอกสารคู่มือจากผู้ใช้ การเป็นที่เล็งสอนงาน การสอบถามทางโทรศัพท์จากผู้เชี่ยวชาญเป็นต้น โดยแลกเปลี่ยนแบ่งปันให้บุคลากรจากศูนย์ สำนัก และคณะ ได้นำไปใช้อีก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ (การคิดรอบปีการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงประจักษ์	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็ <input type="checkbox"/> นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ้อมูล เชิงประจักษ์ <input type="checkbox"/> ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2549 – 2552 และยังสามารถจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติงาน/โครงการ เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับ หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2552</p> <p>จากการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งใช้ ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการ บริหารงาน โดยเป็นระบบการบริหารบุคคล ที่อาศัยความรู้ ความสามารถ ของบุคคลเป็นหลัก ซึ่งเป็นการกำหนดเกณฑ์จากทางมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรซึ่งมี เกณฑ์ในการสอบผ่านตามที่ทางกองการ เจ้าหน้าที่ได้ระบุไว้ในคุณสมบัติการสมัครงาน</p>	<p>เอกสาร สนศ. 7.4-1-1 สรุปผลการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลัง และตำแหน่งเพิ่มใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.4-1-2 แผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2552</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>โดยไม่คำนึงถึงความสัมพันธ์ส่วนตัว บุคลากรที่รับเข้ามาทำงานนั้นใช้หลักความสามารถ (Competence) ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ อีกทั้งต้องสามารถใช้ความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ต่อส่วนรวมได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสอดคล้องกับระบบการสรรหาที่เน้นความเสมอภาค ได้คนดีมีความรู้ มีความสามารถเข้ามาทำงาน สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ช่วยหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย อย่างจริงจัง เนื่องจากค่าตอบแทนของบุคลากรนั้นไม่เป็นไปตามวุฒิจึงทำให้เป็นจุดอ่อนในการบำรุงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรได้นาน</p>	
☑	2	<p>มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่นการสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุน เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็□นการส□งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระบบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขั้นตอนการวางแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีงบประมาณสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัย 2) ขั้นตอนปฏิบัติตามแผน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำการสำรวจความต้องการของบุคลากรในความต้องการพัฒนา และมีงบประมาณสนับสนุนตามการใช้เงินประมาณในแต่ละไตรมาส ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย 	<p>เอกสาร สนส. 7.4-2-1 เอกสารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3) ชั้นตรวจสอบหรือประเมินผลตามแผน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างมีระบบ โดยในภาพรวมมีความพึงใจในระดับมาก</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>มีระบบสวัสดิการและเสริมสร <input type="checkbox"/> ่างสุขภาพและสร <input type="checkbox"/> ่างบรรยากาศที่ดีให้ <input type="checkbox"/> บุคลากรทำงานได้ <input type="checkbox"/> อย <input type="checkbox"/> ่างมีประสิทธิภาพและอยู่ <input type="checkbox"/> อย <input type="checkbox"/> ่างมีความสุข โดยบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย จะมีระบบประกันสังคมเพื่อดูแลในเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับค่ารักษาพยาบาล สำหรับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำและข้าราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรได้ตามระเบียบของทางราชการ อีกทั้งในสถานที่ทำงานยังมีอุปกรณ์ที่จำเป็น มีเครื่องใช้สำนักงานที่จะอำนวยความสะดวกในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องพิมพ์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ เป็นต้น อีกทั้งยังจัดให้มีอาหารว่างเพื่อผ่อนคลายระหว่างการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันในบางโอกาส เพื่อให้เกิดบรรยากาศอย่างเป็นกันเอง สร้างความสามัคคีและสร <input type="checkbox"/> ่างบรรยากาศที่ดีให้ <input type="checkbox"/> บุคลากรทำงานได้ <input type="checkbox"/> อย <input type="checkbox"/> ่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ได้จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน</p>	<p>เอกสาร สนส. 7.4-4-1</p> <p>แผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2552</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนศ. 7.4-5-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหาร
☑	6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนว่าทางมหาวิทยาลัยควรมีการปรับระดับค่าตอบแทนบุคลากรให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษา เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีการทำงานเป็นทีมเป็นอย่างดี	เอกสาร สนศ.7.4-6-1 บันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 6	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรทุกคนมีความตั้งใจ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้มากยิ่งขึ้น
2. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย (การคิดรอบปี การศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการให้บริการ	เอกสาร สนศ. 7.5-1-1 นโยบายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2552 -2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ คือ ฐานข้อมูลการลงทะเบียน ฐานข้อมูลผลการเรียน ฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ที่พร้อมให้บริการกับบุคลากรทุกระดับ	เอกสาร สนศ. 7.5-2-1 เอกสารแสดงฐานข้อมูล เอกสาร สนศ. 7.5-2-2 เอกสารการรายงานการสำรวจข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยให้มีการตรวจสอบ ประสิทธิภาพ และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้	เอกสาร สนศ. 7.5-3-1 แบบตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ด้านความปลอดภัย</p> <p>1. มีการสำรองข้อมูลทุกวันที่ 1 ของเดือน โดยการสำเนาไว้ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก (External Harddisk)</p> <p>2. มีการเข้าใช้ การเข้าถึงฐานข้อมูล เป็นความลับ และมีการเข้ารหัสทุกครั้งก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง</p> <p>3. มีความสามารถกู้ข้อมูล เมื่อมีข้อมูลเสียหายอย่างทันทีทันใด</p> <p>4. มีระบบ Firewall ประจำเครื่อง และทำการปิด Service ที่ไม่จำเป็นออกจากเครื่อง และกำหนดช่องทางการสื่อสารเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งานเท่านั้น</p> <p>5. มีการติดตั้ง Anti Virus เพื่อป้องกันการคุกคามของ Virus และ Trojan อันก่อให้เกิดความเสียหายของข้อมูล</p> <p>6. มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ในกรณีทีระบบไฟฟ้าดับ ซึ่งทำให้มีเวลาเพียงพอในการปิดอุปกรณ์ และจัดเก็บข้อมูลได้ทันท่วงที</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ</p> <p>1. ข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมีการตรวจสอบความถูกต้อง สามารถใช้งานได้จริง</p> <p>2. สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบเว็บไซต์</p> <p>3. มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของฐานข้อมูล</p> <p>4. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น ปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา, ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน, ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>5. มีการนำเสนอข้อมูลบางส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ในรูปแบบเว็บไซต์ได้</p>	<p>ฐานข้อมูล</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.5-3-2</p> <p>แบบบันทึกผลการตรวจสอบภาวะคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.5-3-3</p> <p>แบบรายงานผลความเสี่ยงภาวะคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์</p>
☑	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้ <input type="checkbox"/> ใจ <input type="checkbox"/>	เอกสาร สนศ. 7.5-4-1 แบบประเมิน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ฐาน ข □ ข้อมูลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยได้จัดทำเว็บไซต์ สำหรับผู้ใช้งานข้อมูล และได้ซักถามจากนักศึกษาถึงการให้บริการข้อมูลด้านการเรียนที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินในข □ อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข □ ข้อมูลโดยปรับปรุงในส่วนของการออกรายงานรายชื่อนักศึกษาผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การให้บริการตรวจสอบผลการเรียนได้ปรับปรุงให้ตรวจสอบผ่านทางโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง และปรับปรุงวิธีการสำรองข้อมูลโดยติดตั้ง Server สำหรับสำรองข้อมูลเพิ่มขึ้นอีก 1 ตัว	เอกสาร สนส. 7.5-5-1 เอกสารการให้บริการตรวจสอบผลการเรียนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดส่ง และ Upload ฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลหลักสูตรให้กับทางสกอ. มาเป็นระยะเวลา 4 ปีติดต่อกัน (พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2552)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 6	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงานฐานข้อมูลมีความตั้งใจ และมีการพัฒนาอยู่เสมอจึงทำให้ระบบต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา
2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ ที่มีขึ้นอยู่เสมอ จะได้นำมาพัฒนาระบบงานต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีการแสดงข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://tabian.kpru.ac.th/ เช่น การรับสมัครนักศึกษา กำหนดการลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอน แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ฯลฯ ให้แก่นักศึกษา ประชาชน ทั้งบุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบข่าวสารของหน่วยงาน	เอกสาร สนศ. 7.6-1-1 โปสเตอร์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th/ แสดงข้อมูล ของหน่วยงานสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วไป ดังนี้ 1. ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น บริเวณหน้าห้อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 จุด	เอกสาร สนศ. 7.6-2-1 เอกสารช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2. จัดให้มีโทรศัพท์สายตรงถึงผู้บริหาร เพื่อให้ประชาชนภายนอกติดต่อประสานงาน ร้องเรียน หรือนำเสนอความคิดเห็นมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้โดยตรง ที่เบอร์ 055-706547</p> <p>3. ช่องทางการรับฟังความเห็นในกิจกรรมที่ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุมวางแผนและปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีละ 2 ครั้ง</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ปรับปรุงการให้บริการ โดยมี การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม คือ</p> <p>1. มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินหลัก ในการจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. มีการนำจุดที่ควรปรับปรุงของการบริการจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่แสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาและประชาชนทั่วไปมาดำเนินการปรับปรุง เช่น ให้ปรับปรุงเรื่องของอุปกรณ์ และเครื่องมือ ควรทันสมัยกว่านี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึง ได้นำระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามามีส่วนช่วย ในการรับสมัครเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>เอกสาร สนศ. 7.6-3-1 รายงานการประชุม การดำเนินงาน การสำรวจความ พึงพอใจของผู้มารับ บริการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-3-2 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มา รับบริการที่มีต่อการ บริการของสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-3-3 โปรแกรมรับสมัคร นักศึกษาผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ และมีการดำเนิน กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน เช่น จัดประชุม	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนแบบไม่เป็น ทางการ ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้บริหาร องค์กรส่วนตำบล เป็นต้น และได้มีการจัด กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องทุกปี และชัดเจน</p>	<p>เอกสาร สนศ. 7.6-4-1 รายงานการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น การเตรียมการ รับนักศึกษา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	เช่น การประชุมผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก ซึ่งจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ของหน่วยงาน จากโรงเรียนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการหรือกลไก การติดตามตรวจสอบ โดยภาคประชาชน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบ โดยภาคประชาชน ซึ่งในปีการศึกษา 2552 ได้ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับ บริการในการรับสมัครนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน โดยระบุไว้ในนโยบายข้อที่ 4 ด้านการประเมินผลภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร นักศึกษาภาคปกติ ประเภทคัดเลือกทั่วไป (กำแพงเพชรและแม่สอด) เพื่อดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจ 3. มีการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อนำจุดที่ควรปรับปรุง จากแบบสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์ ปัญหา และนำแก้ไขปรับปรุง 4. มีการดำเนินเนินงานโดยคณะกรรมการ รับสมัครนักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษา ให้มีความทันสมัย และรวดเร็วยิ่งขึ้น 5. มีการนำผลการปรับปรุงดังกล่าว นำมาเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนได้ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์เพื่อทำการติดตามผลการดำเนินงาน ไปยังคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ รับทราบผล ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ในการปรับปรุง 	<p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-1 นโยบายสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน ปีงบประมาณ 2552-2555</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-2 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ ประเภท คัดเลือกทั่วไป (กำแพงเพชร และแม่สอด)</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-3 แบบสำรวจความพึง พอใจของผู้มารับ บริการที่มีต่อการ บริการของสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-4 รายงานการประชุม การปรับปรุงการ ดำเนินงานรับสมัคร นักศึกษา</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-5 รายงานผลการสำรวจ</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-6</p> <p>แผ่นปลิวเผยแพร่การรับสมัครนักศึกษา</p> <p>เอกสาร สนศ. 7.6-5-7</p> <p>รายงานการประชุมการเผยแพร่ผลการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา เอกสารแผ่นพับ แผ่นโปสเตอร์ เว็บไซต์ และวิทยุชุมชน เป็นต้น
- มีการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรชุมชนต่าง ๆ ได้แก่ โรงเรียนในการรับนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ควรมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มาจากองค์กรภาคประชาชน เช่น คุรุการศึกษาขั้นพื้นฐาน นายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล
- มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประชุมวางแผนการรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา เป็นต้น โดยจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อย 2 ครั้ง/ต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (การคิดรอบปีการศึกษา)		
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับ		

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดทำกรวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี และประกาศให้หน่วยงานภายในปฏิบัติต่อไป 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการ และเลขานุการ มีตัวแทนจากทุกฝ่ายร่วมเป็น	เอกสาร สนศ. 7.8-1-1 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เอกสาร สนศ. 7.8-1-2 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง เอกสาร สนศ. 7.8-1-3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการกำหนดนโยบายแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการของหน่วยงาน	(แบบ ปย.2-1)
☑	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และสามารถพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบมากไปน้อยเพื่อกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>เอกสาร สนส. 7.8-2-1 หนังสือรับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับส่วนงานย่อย (แบบ ปย.1)</p> <p>เอกสาร สนส. 7.8-2-2 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 7.8-1-3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในระดับส่วนใหญ่ (แบบ ปย.2-1)</p>
☑	3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแผนดังกล่าว มีการกำหนดแผนในการสร้างความรู้ การป้องกันความเสี่ยงและมีผู้รับผิดชอบ	<p>เอกสาร สนส. 7.8-3-1 (อ้างอิง เอกสาร สนส. 7.8-1-3 สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในระดับส่วนใหญ่ (แบบ ปย.2-1)</p>
☑	4	มีการดำเนินการตามแผนบริหาร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนส. 7.8-4-1

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความเสี่ยง	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ด้านงานพัสดุ	แผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน ของงวดก่อน – ระดับ ส่วนงานย่อย
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด ของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการตรวจประเมินตามแผนบริหาร ความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบแผน บริหารความเสี่ยงระดับสำนัก ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน โดย อ.สุภาพร พงษ์ภักฎิญาโอกาส และคณะกรรมการ 2. สรุปรายงานผลการประเมินตามแผน บริหารความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการ และผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรลงนาม	เอกสาร สนส. 7.8-5-1 รายงานผลการประเมิน องค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปย.1/แบบ ปย.2/ แบบ ปย.3/แบบติดตาม ปย.3) เอกสาร สนส. 7.8-5-2 รายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีแผนบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงกับบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. อาจารย์ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องบริหารความเสี่ยง
3. ควรมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกเรื่องทีระบุในแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนักฯ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ โดยในกระบวนการกำหนดตัวชี้วัด ได้ให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และมีความเข้าใจในการประชุมต่าง ๆ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ” โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี แนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนศ. 7.9-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผน กลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีและแนวทาง การพัฒนา การดำเนินงาน สู่ความเป็นเลิศ” เอกสาร สนศ. 7.9-1-2 รายงานการประชุม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนักฯ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการเพื่อให้เกิดความตระหนักและมีความเข้าใจโดยการประชุมต่าง ๆ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด</p> <p>3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ” โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี</p> <p>4.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายบริหารของสำนักฯ รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละงาน</p> <p>5.บุคลากรฝ่ายบริหารมีการยืนยันในการใช้วิสัยทัศน์เดิมในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>6.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายโดยมีการจัดให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายรับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>
☑	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน	<p>ในระดับหน่วยงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนตามปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>ในระดับบุคคล มีการประเมินผลการ</p>	<p>เอกสาร สนส. 7.9-2-1</p> <p>บันทึกข้อความเรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายรายงาน การประเมินตนเอง(Sar Card)	เอกสาร สนส. 7.9-2-2 รายงานการประเมิน ตนเอง (Sar Card)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และ เป้าหมายตามพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าประสงค์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนส. 7.9-3-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของ หน่วยงานในระดับคณะหรือ เทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้ เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และ ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ได้กำหนดเป้าประสงค์ของคณะ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้ เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ	เอกสาร สนส. 7.9-4-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 7.9-3-1 แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของสถาบัน อุดมศึกษาในระดับคณะ หรือเทียบเท่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ อย่างต่อเนื่องโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน สู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ 19-23 เมษายน 19-23 เมษายน 2553 โรงแรมแอมบาสเตอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี	เอกสาร สนส. 7.9-5-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และแนวทาง การพัฒนา การดำเนินงาน สู่ความเป็นเลิศ” เอกสาร สนส. 7.9-5-2 รายงานการประชุม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบในการติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ เป้าหมายตามคำรับรองของ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ อย่างต่อเนื่อง และรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสาร สนส. 7.9-6-1 เอกสารการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำ รับรอง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายรายงานการประเมินตนเอง ตามคำรับรอง (Sar Card) โดยจัดให้มีการประชุม บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และร่วมกันประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ในคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	เอกสาร สนส. 7.9-7-1 รายงานการประชุม เรื่อง การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (Sar Card)
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการประเมินผล การดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้าง แรงจูงใจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้นำผล รายงานการประเมินตนเอง(Sar Card) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล	เอกสาร สนส. 7.9-8-1 หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรเงินรางวัล เอกสาร สนส. 7.9-8-2 รายงานการประชุม การจัดสรรเงินรางวัล บุคลากรส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 8	ระดับ 8	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายใน และกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าประสงค์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายละเอียดประกอบ

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายละเอียดประกอบ

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

-

องค์ประกอบ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (การคิดปีงบประมาณ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการเงิน เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเสริมโอกาสอุดมศึกษาแก่ท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ 1.2 และ กลยุทธ์ที่ 6.1)	เอกสาร สนส. 8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เอกสาร สนส. 8.1-1-2 แผนปฏิบัติงาน/ โครงการเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณตามแผนจัดสรรงบประมาณ จากคู่มือการใช้งบประมาณ และได้มีการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยมีการตัดยอดเงินจากระบบบัญชี 3 มิติ	เอกสาร สนส. 8.1-2-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 8.1-1-2 แผนปฏิบัติงาน/โครงการเงินนอก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ตรวจสอบได้	เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังมีรายได้จากการจัดทำคู่มือให้นักศึกษา ใบสมัครนักศึกษา กศ.บป. และได้นำเงินส่งเป็นเงินฝากถอนคืนของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ พ.ศ. 2552 เอกสาร สนส. 8.1-2-2 แบบสรุปการใช้จ่ายจริงงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 เอกสาร สนส. 8.1-2-3 เอกสารใบสำคัญรับเงินการส่งค่าคู่มือนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ใช้ระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังนำข้อมูลทางการเงินของระบบบัญชี 3 มิติมาใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วย	เอกสาร สนส. 8.1-3-1 ระบบบัญชี 3 มิติ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามและประเมินการใช้งบประมาณโดยมีรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินโครงการเป็นราย 6 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ และสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินแต่ละโครงการ	เอกสาร สนส. 8.1-4-1 แบบสรุป ติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ 2552 เอกสาร สนส. 8.1-4-2 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 8.1-2-2 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการควบคุมการใช้งบประมาณและได้นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายว่ามีการใช้เงินเป็นไป	เอกสาร สนส. 8.1-5-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 8.1-3-1 ระบบบัญชี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	ตามแผนงานที่ระบุไว้หรือไม่ และตรวจสอบสถานะทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบได้จากระบบบัญชี 3 มิติ นอกจากนี้ยังได้นำรายงานสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการมาทำการวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในจัดสรรงบประมาณในปี 2553 ต่อไป	3 มิติ) เอกสาร สนส. 8.1-5-2 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 8.1-4-2 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552)
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีการจัดทำรายงานสรุปติดตามประเมิน โครงการปีงบประมาณ 2552 นำส่งมหาวิทยาลัย	เอกสาร สนส. 8.1-6-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ คณะ ศูนย์ สำนัก เอกสาร สนส. 8.1-6-2 แบบสรุป ติดตาม และประเมิน โครงการ ปีงบประมาณ 2552
☑	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการใช้ <input type="checkbox"/> เงินให้ <input type="checkbox"/> เป <input type="checkbox"/> นไปตามเป้าหมาย และนำ <input type="checkbox"/> ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ <input type="checkbox"/> ในการวางแผนและการตัดสินใจ โดยนำข้อมูลการใช้เงินจากปีงบประมาณ 2552 ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณปี 2553	เอกสาร สนส. 8.1-7-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนส. 8.1-6-2 แบบสรุปผลการติดตาม ประเมินโครงการ งบประมาณ 2552) เอกสาร สนส. 8.1-7-2 แผนปฏิบัติงาน/ โครงการเงินนอก งบประมาณ ปีงบประมาณ 2552

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				และปีงบประมาณ 2553

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการวางแผนและกระบวนการควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน และได้นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายว่ามีกรใช้งบเป็นไปตามแผนงานที่ระบุไว้หรือไม่ และตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (การคิดปีงบประมาณ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด เครื่องมืออุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนัก โดยทำการสำรวจทรัพยากรของสำนักที่สามารถ	เอกสาร สนส. 8.2-1-1 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เอกสาร สนส. 8.2-1-2 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การใช้

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ใช้ร่วมกันได้ และสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำประกาศการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แนวทางและขั้นตอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดทำแบบฟอร์มการขืม/การขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานและการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	<p>ทรัพยากรร่วมกันของสำนักฯ</p> <p>เอกสาร สนศ. 8.2-1-3</p> <p>ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายในและภายนอกของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 8.2-1-4</p> <p>แบบฟอร์มการขืม/ขอใช้ทรัพยากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
☑	2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการสำรวจการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานที่สามารถให้หน่วยงานใช้ร่วมกันได้ รวมถึงความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอื่น และนำมาจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	<p>เอกสาร สนศ. 8.2-2-1</p> <p>แบบสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากร</p> <p>เอกสาร สนศ. 8.2-2-2</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>
☑	3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด มาตรการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	เอกสาร สนศ. 8.2-3-1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นแผนการใช้ทรัพยากรเช่นเดียวกับข้อที่ 3	เอกสาร สนศ. 8.2-4-1 (อ้างอิง เอกสาร สนศ. 8.2-3-1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☑	5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีรายงานผลการประหยัดงบประมาณในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น การขอใช้สถานที่ห้องประชุม การขอใช้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นอคมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณ โดยประเมินจากผลอัตราการประหยัดงบประมาณ	เอกสาร สนศ. 8.2-5-1 ผลการประหยัดงบประมาณจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการ และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยฯ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. มีการศึกษาผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายละเอียดประกอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการตรวจสอบการเงินและงบประมาณจากระบบฐานข้อมูลทางการเงิน (บัญชีระบบ 3 มิติ) และมีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกัน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายละเอียดประกอบ

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
 การศึกษา (การคิดรอบปีการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนา ของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่กำหนดโดยสำนักงานประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1. สำนักฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามนโยบายและแผนงานการประกัน คุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน	เอกสาร สนส. 9.1-1-1 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายและ แนวดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2. สำนักฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามกรอบคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2551-2553</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก</p> <p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ทุกปีการศึกษา</p>	<p>เอกสาร สนศ. 9.1-1-2 คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา ในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2553</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-1-4 รายงานการประเมิน ตนเอง ปีการศึกษา 2552</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและ ให้ความสำคัญเรื่องการประกัน คุณภาพจากคณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของสถาบัน ภายใต้การมี ส่วนร่วมจากภาที่ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายโดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ผู้การปฏิบัติ ปี 2552-2555 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพตั้งแต่ปี 2543 ตลอดมา และในปี 2552 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการ ประกันคุณภาพ</p>	<p>เอกสาร สนศ. 9.1-2-1 แผนงานด้านการ ประกันคุณภาพ</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-2-2 ประกาศสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียนเรื่อง นโยบาย และแนวดำเนินการ ประกันคุณภาพ การศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการอุดมศึกษา และ มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ สอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายนอก	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.)</p>	<p>เอกสาร สนศ. 9.1-3-1 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนศ. 9.1-1-2 คู่มือประกัน คุณภาพการศึกษา ในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2553)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการ	เอกสาร สนศ. 9.1-4-1

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		คุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)	<p>จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2552 มีการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ด้านการควบคุมคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <p>จัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน <p>ด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <p>ด้านการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพ - มีการตรวจติดตามคุณภาพ โดยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม และประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการการใช้จ่ายจริงเทียบกับงบประมาณที่กำหนดในแผนและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน อีกทั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามระบบกลไกการตรวจสอบภายในตามข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยรับการตรวจสอบภายในจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2552 ประกอบด้วย อ.สุภาพร พงศ์กัญญา โสภาส , ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล , ผศ.ชาติ ตระกูล , ผศ.รัตนาภรณ์ จองไพจิตรสกุล , ผศ.ศุภชัย พรหม 	<p>(อ้างซ้ำ เอกสาร สนศ. 9.1-2-1 แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-4-2 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนศ. 9.1-1-3 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-4-3 (อ้างซ้ำ เอกสาร สนศ. 9.1-1-4 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2552)</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-4-4 แบบรายงานปย.1 , ปย.2 , ปย. 2-1, ปย.3 , แบบติดตาม ปย. 3</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-4-5 บันทึกข้อความ เรื่องการเข้าตรวจเยี่ยม โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-4-6 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สายใจ, นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด, ดร.ยูภาติ ปณะราช โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ได้ตรวจเอกสารแบบ ปย.1 , ปย.2 , ปย. 2-1, ปย.3 , แบบติดตาม ปย. 3</p> <p>ด้านการประเมินคุณภาพ - มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ ตั้งแต่ พ.ศ. 2547-2550</p> <p>1. ปี 2547 วันที่ - เวลา - สถานที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดย 1) ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ 2) อ.กิตติพงษ์ สุวรรณราช</p> <p>2. ปี 2548 วันที่ 13 กันยายน 2549 เวลา 10.00 น. สถานที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดย 1) รศ.เทือน ทองแก้ว 2) รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี</p> <p>3. ปี 2549 วันที่ 11-12 กันยายน 2550 เวลา 16.40 น. สถานที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดย 1) ผศ.สุวัฒนา สุกกระ 2) รศ.พรเพ็ญ ไชยชัย 3) ผศ.รัตนภรณ์ จองไพจิตรสกุล 4) ผศ.เพลินพิศ จุฬพันธ์ทอง 5) ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล 6) ผศ.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง 7) อ.พรหมเมศ วีระพันธ์</p> <p>4. ปี 2550 วันที่ 26 สิงหาคม 2551 เวลา 16.40 น สถานที่ ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล โดย 1) ผศ.ก่อเกียรติ วิทยรัตน์ 2) รศ.พรเพ็ญ ไชยชัย 3) ผศ.รัตนภรณ์ จองไพจิตรสกุล 4) ผศ.ปรัชญา</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ชะอุ่มผล 5) ผศ.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง</p> <p>5. ปี 2551 วันที่ 10 สิงหาคม 2551</p> <p>เวลา 16.40 น. สถานที่ ห้องสัททอง อาคารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>โดย 1) ผศ.ศิริรัตน์ เิงกลิ่นจันทร์ 2) ผศ.มัย ตะดิยะ</p> <p>3) ผศ.สุรัชย์ โกศิยะกุล 4) อ.ยุติธรรม ประมะ</p> <p>5) อ.ปรียานุช พรหมภาสิต 6) อ.สายพิน</p> <p>พิกุลทอง กูรุง 7) อ.อิฏฐารมณ มิตสุวรรณ สิงหระ</p> <p>8) อ.โศกามา จำแอะ 9) นางสาวสมลักษณ์ วิริยจารี</p>	
	☑ 5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>จากการตรวจประเมินภายใน ปี พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2552 ณ ห้องสัททอง อาคารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุง ระบบงานบริการ เช่น จัดให้มีการบริการข้อมูลทางด้านหลักสูตร ด้านข้อมูลนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th</p>	
	☑ 6	<p>มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการเงิน ในระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งใช้ในการตัดสินใจในการบริหารและงบประมาณ และฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online System เพื่อกรอกผลการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน พร้อมหลักฐานอ้างอิง</p>	<p>เอกสาร สนศ. 9.1-6-1 การตัดยอดเงินผ่านระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>เอกสาร สนศ. 9.1-6-2 ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online system) โดยสืบค้นผ่านเว็บไซต์ www.cheqa.mua.go.th</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>และสืบค้นข้อมูล ด้านเอกสารอ้างอิงที่ใช้ ในการประกันคุณภาพ ทางเว็บไซต์</p> <p>http://qa.kpru.ac.th/doc/index.php)</p>
☑	7	<p>มีระบบส่งเสริมการสร้าง เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการสร้างเครือข่าย โดยผู้บริหารมีนโยบาย ชัดเจน และจัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยมีการ ดำเนินงานสร้างเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ณ คณะครุศาสตร์ วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2552 เวลา 16.40 น. 2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และ รับฟังความคิดเห็น เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ 26-31 ตุลาคม 2552 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา(CHE QA ONLINE SYSTEM) ในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2552 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” (PMQA) ในวันที่ 20-21 สิงหาคม 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 	<p>เอกสาร สนส. 9.1-7-1</p> <p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง</p> <p>เอกสาร สนส. 9.1-7-2</p> <p>หนังสือการเตรียม การของผู้รับประเมิน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>เอกสาร สนส. 9.1-7-3</p> <p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม ฝึกอบรมการใช้งาน ระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>เอกสาร สนส. 9.1-7-4</p> <p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของภาคีทั้งภายนอกและภายใน มีการนำผลการประเมิน มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาและการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยนำกลไก การประกันคุณภาพและผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ครอบคลุมทุกระบบงาน มีการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การคิดรอบปีการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินการตามระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้รับการตรวจประเมินภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 ตลอดมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีการศึกษา 2551 ได้รับการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2552 และทางสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเสนอผล การประเมินมาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			จัดทำเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th และมีการประชุมดำเนินงานการประกันคุณภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลจากการตรวจประเมินการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2551 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำกรรายงานประเมินตนเอง และได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2552 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้นำภาระงานการประกันคุณภาพการศึกษา(SAR) ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	เอกสาร สนศ. 9.3-3-1 รายงานประจำปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการปรับปรุง เว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th โดยได้เพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นอกจากนี้ยังให้บริการด้านข้อมูลนักศึกษา ด้านการประเมินการสอนของอาจารย์ โดยให้นักศึกษาทำการประเมินโดยระบบออนไลน์โดยผ่านเว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th รับผิดชอบสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่เป็นแหล่งอ้างอิงให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานอื่น	เอกสาร สนศ. 9.3-5-1 เว็บไซต์ http://tabian.kpru.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ขั้นตอน การดำเนินการตามระบบและกลไก การปรับปรุงระบบประกันคุณภาพ การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การใช้นวัตกรรมลด งานการประกันคุณภาพที่หน วยงานพัฒนาขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรจัดทำระบบการจัดการฐานข้อมูล (Management Information System:MIS) เพื่อให้เข้ากับตัวชี้วัดทั้ง สมศ. กพร. และสกอ.

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง รายการประกอบ

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายการประกอบ

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี)

-

บทที่ 3

ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ตารางสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ มรภ.กพ.	ตัวบ่งชี้ สกอ.	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (✓=บรรลุ, ✗=ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
			ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1	ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 7		ระดับ 7	✓	3
ตัวบ่งชี้ 1.2	ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 90	6	ร้อยละ 66.67	✗	1
			9			
ตัวบ่งชี้ 2.1	ตัวบ่งชี้ 2.1	ระดับ 5		ระดับ 7	✗	3
ตัวบ่งชี้ 2.2	ตัวบ่งชี้ 2.2					
ตัวบ่งชี้ 2.3	ตัวบ่งชี้ 2.3					
ตัวบ่งชี้ 2.4	ตัวบ่งชี้ 2.4					
ตัวบ่งชี้ 2.5	ตัวบ่งชี้ 2.5					
ตัวบ่งชี้ 2.6	ตัวบ่งชี้ 2.6					
ตัวบ่งชี้ 2.7	ตัวบ่งชี้ 2.7					
ตัวบ่งชี้ 2.8	ตัวบ่งชี้ 2.8					
ตัวบ่งชี้ 2.9	ตัวบ่งชี้ 2.9					
ตัวบ่งชี้ 2.10	ตัวบ่งชี้ 2.10					
ตัวบ่งชี้ 2.11	ตัวบ่งชี้ 2.11					
ตัวบ่งชี้ 2.12	ตัวบ่งชี้ 2.12					
ตัวบ่งชี้ 3.1	ตัวบ่งชี้ 3.1					
ตัวบ่งชี้ 3.2	ตัวบ่งชี้ 3.2					
ตัวบ่งชี้ 4.1	ตัวบ่งชี้ 4.1					
ตัวบ่งชี้ 4.2	ตัวบ่งชี้ 4.2					

ตัวบ่งชี้ มรภ.กพ.	ตัวบ่งชี้ สกอ.	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (✓=บรรลุ, ✗=ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
			ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 4.3	ตัวบ่งชี้ 4.3					
ตัวบ่งชี้ 4.4	ตัวบ่งชี้ 4.4					
ตัวบ่งชี้ 5.1	ตัวบ่งชี้ 5.1					
ตัวบ่งชี้ 5.2	ตัวบ่งชี้ 5.2					
ตัวบ่งชี้ 5.3	ตัวบ่งชี้ 5.3					
ตัวบ่งชี้ 5.4	ตัวบ่งชี้ 5.4	ร้อยละ 90		ร้อยละ 78.40	✓	2
ตัวบ่งชี้ 5.5	ตัวบ่งชี้ 5.5					
ตัวบ่งชี้ 6.1	ตัวบ่งชี้ 6.1					
ตัวบ่งชี้ 7.1	ตัวบ่งชี้ 7.1					
ตัวบ่งชี้ 7.2	ตัวบ่งชี้ 7.2	ระดับ 4		ระดับ 4	✓	3
ตัวบ่งชี้ 7.3	ตัวบ่งชี้ 7.3	ระดับ 3		ระดับ 1	✗	1
ตัวบ่งชี้ 7.4	ตัวบ่งชี้ 7.4	ระดับ 5		ระดับ 6	✓	3
ตัวบ่งชี้ 7.5	ตัวบ่งชี้ 7.5	ระดับ 5		ระดับ 6	✓	3
ตัวบ่งชี้ 7.6	ตัวบ่งชี้ 7.6	ระดับ 5		ระดับ 5	✓	3
ตัวบ่งชี้ 7.7	ตัวบ่งชี้ 7.7					
ตัวบ่งชี้ 7.8	ตัวบ่งชี้ 7.8	ระดับ 5		ระดับ 5	✓	3
ตัวบ่งชี้ 7.9	ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับ 8		ระดับ 8	✓	3
ตัวบ่งชี้ 8.1	ตัวบ่งชี้ 8.1	ระดับ 7		ระดับ 7	✓	3
ตัวบ่งชี้ 8.2	ตัวบ่งชี้ 8.2	ระดับ 4		ระดับ 4	✓	3
ตัวบ่งชี้ 9.1	ตัวบ่งชี้ 9.1	ระดับ 7		ระดับ 7	✓	3
ตัวบ่งชี้ 9.2	ตัวบ่งชี้ 9.2					
ตัวบ่งชี้ 9.3	ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับ 5		ระดับ 5	✓	3

ภาคผนวก

ก. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
องค์ประกอบที่ 1 (รอบปีการศึกษา)		
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	ตัวบ่งชี้	9
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	6
องค์ประกอบที่ 2		
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	-
-ระดับอนุปริญญา		-
-ระดับปริญญาตรี		-
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)		-
-ระดับปริญญาโท (แผน ก)		-
-ระดับปริญญาโท (แผน ข)		-
-ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตร	-
-ระดับอนุปริญญา		-
-ระดับปริญญาตรี		-
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)		-
-ระดับปริญญาโท		-
-ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตร	-
-ระดับปริญญาโท		-
-ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษารบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตร	-
-ระดับปริญญาโท		-
-ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนบัณฑิต ปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	คน	279
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุกหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	-
-ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)		-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
-ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)		-
-ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)		-
-ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)		-
-ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)		-
-ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)		-
จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุง และจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุง ซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม	หลักสูตร	-
-ระดับอนุปริญญา		-
-ระดับปริญญาตรี		-
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)		-
-ระดับปริญญาโท		-
-ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	คน	6,925
-ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)		-
-ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	คน	4,078
-ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	คน	2,114
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	คน	459
-ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	-	-
-ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	คน	241
-ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	คน	33
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	คน	-
-ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)		-
-ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)		-
-ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)		-
-ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)		-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด เมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี	คน	-
-จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคปกติ)		-
-จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคพิเศษ)		-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งอาจารย์	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	คน	-
จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คน	-
จำนวนผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์	คน	-
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำ (ให้วงเล็บจำนวนบัณฑิตทั้งหมดด้วย)	คน	-
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา	คน	-
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน	78
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น เป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น สูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ต่ำกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-
ระดับความพึงพอใจ ของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย	-
จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-
- ด้านวิชาการ วิชาชีพ		-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม		-
- ด้านกีฬา สุขภาพ		-
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		-
- ด้านสิ่งแวดล้อม		-
จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมามีทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้น	-
- ด้านวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา		-
- ด้านวิชาการ วิชาชีพ		-
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม		-
- ด้านกีฬา สุขภาพ		-
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		-
- ด้านสิ่งแวดล้อม		-
จำนวนนักศึกษาบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาใน รอบ 5 ปี ที่ผ่านมามีทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ จากผลงานวิจัยและ/ หรือวิทยานิพนธ์	คน	-
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามีทั้งหมดทุก ระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรม	คน	-
จำนวนนักศึกษาศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามีทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	คน	-
- ระดับอนุปริญญา		-
- ระดับปริญญาตรี		-
- ระดับปริญญาโท		-
- ระดับปริญญาเอก		-
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศ เกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-
- ด้านวิชาการ วิชาชีพ		-
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม		-
- ด้านกีฬา สุขภาพ		-
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		-
- ด้านสิ่งแวดล้อม		-
จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับ การศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ	ชิ้น	-
- ด้านวิชาการ วิชาชีพ		-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม		-
- ด้านกีฬา สุขภาพ		-
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		-
- ด้านสิ่งแวดล้อม		-
องค์ประกอบที่ 3		
ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย	-
จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษา แยกตามประเภทกิจกรรม		-
- จำนวนกิจกรรมวิชาการ	กิจกรรม	-
- จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมวิชาการ	คน	-
- จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	กิจกรรม	-
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	คน	-
- จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	-
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	คน	-
- จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	กิจกรรม	-
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมนันทนาการ	คน	-
- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรม	-
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	-
องค์ประกอบที่ 4		
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัย และงานสร้างสรรค์ (รอบปีงบประมาณ)	บาท	-
- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย		-
- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย		-
จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย (รอบปีงบประมาณ)	คน	-
- จำนวนที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย		-
- จำนวนที่ได้รับทุนจากภายในมหาวิทยาลัย		-
จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	ชื่อเรื่อง	-
จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	ชื่อเรื่อง	-
- จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	ชื่อเรื่อง	-
- จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	ชื่อเรื่อง	-
- จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ	ชื่อเรื่อง	-
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูล	ชื่อเรื่อง	-
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	คน	-
จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	คน	-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
องค์ประกอบที่ 5		
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	คน	-
จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	โครงการ/ กิจกรรม	-
จำนวนแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	แหล่ง	-
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากผลสำรวจของ กพร. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)	ร้อยละ	-
องค์ประกอบที่ 6		
จำนวนโครงการ/กิจกรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	-
จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนางานความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม	ชื่อเรื่อง	-
องค์ประกอบที่ 7		
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	คน	15
จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	คน	4
- ในประเทศ		4
- ต่างประเทศ		-
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	คน	11
- ในประเทศ		11
- ต่างประเทศ		-
จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-
- ด้านการวิจัย		-
- ด้านศิลปวัฒนธรรม		-
- ด้านอื่น ๆ		-
องค์ประกอบ 8		
•รายรับทั้งหมดของสถาบัน	บาท	-
•รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	-
•ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน	บาท	13,146,280
•ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	-
•ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บาท	-
•ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ (ปีงบประมาณ)	บาท	200,000
•ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศ	บาท	-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
องค์ประกอบที่ 9		
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	ระดับ	-
องค์ประกอบที่ 10		
10.1 โครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย 3 ดี (3D)	โครงการ/ กิจกรรม	-
- ด้านประชาธิปไตย		-
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม		-
- ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด		-

ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๖๗๖/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ดังต่อไปนี้

ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประธานกรรมการ
นายไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
นายนรุตม์ บุตรพลอย	กรรมการ
นางบุษบา เหมือนวิหาร	กรรมการ
ผศ.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและวางแผนให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (๒) สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ค. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี จันทน์อินทร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชญนต์ สิริเสถียรวัฒนา
4. นายนรุศม์ บุตรพลอย
5. นางบุษบา เหมือนนิหาร
6. นางสาวน้ำพัก ช่างทอง
7. นายคมกริช กลิ่นอาจ

ง. อื่น ๆ

-

THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

PROMOTION AND REGISTRATION

THE OFFICE OF

OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

PROMOTION AND REGISTRATION

THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION

THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION